

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория»
И.Г. Васильев
« 27 » 08 2018 г.

**Положение
об отделе по работе со школьными музеями
(туристско-краеведческой направленности)
муниципального казенного учреждения дополнительного образования города Новосибирска
«Городского центра физической культуры и патриотического воспитания «Виктория».**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе со школьными музеями является структурной составляющей муниципального казенного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Городского центра физической культуры и патриотического воспитания «Виктория» (далее МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория», музеями образовательных учреждений и объединениями города в рамках своей компетенции.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами муниципального казенного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Городской центр физической культуры и патриотического воспитания «Виктория».

1.4. В отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием Центра и может изменяться в связи с производственной необходимостью. Кадровый состав Отдела определяется в соответствии с направлениями работы Отдела по работе со школьными музеями.

2. Основные задачи Отдела по работе со школьными музеями

2.1. Осуществление взаимодействия и координации деятельности музеев образовательных учреждений города с целью совершенствования системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся и расширения музейного пространства города Новосибирска.

2.2. Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами туристско-краеведческой направленности. Создание необходимых условий для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе.

2.3. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

2.5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования.

2.6. Организация и проведение городских мероприятий патриотической и духовнонравственной направленности.

2.7. Педагоги отдела самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно и утвержденные директором МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория».

3.2. Обучение в Отделе ведется на русском языке.

3.3. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями, интересами и индивидуальными способностями.

3.4. Прием обучающихся в Отдел производится на основании Правил приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория».

3.5. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: групповые практические и теоретические занятия, экскурсии, работа в школьных и государственных музеях, архивах, библиотеках, работа по индивидуальным планам, участие в научно-практических конференциях различных уровней, конкурсах, фестивалях.

3.6. Расписание занятий составляется начальником Отдела по представлению педагогов дополнительного образования в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4. Функции Отдела по работе со школьными музеями

4.1. Отдел по работе со школьными музеями туристско-краеведческой направленности выполняет организационно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную функции, в соответствии с направлением деятельности, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория» по организации дополнительного образования и развитию туристско-краеведческого направления в городских образовательных учреждениях.

4.2. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность Отдела, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы Отдела, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

5. Виды деятельности

5.1. Разработка и внедрение учебно-методических материалов по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей.

5.2. Участие в организации и проведении мероприятий туристско-краеведческой направленности.

5.3. Организация работы по повышению квалификации педагогов дополнительного образования - руководителей школьных музеев города.

5.4. Участие в организации методической поддержки вновь создаваемых школьных музеев.

5.5. Организация работы по привлечению органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ветеранских общественных организаций к решению задач патриотического, духовно-нравственного воспитания детей.

5.6. Внесение предложений по совершенствованию материально-технической базы школьных музеев города.

6. Управление и руководство Отделом по работе со школьными музеями

6.1 Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Отдела является Педагогический совет.

6.2. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория».

Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

В своей деятельности начальник отдела подчиняется непосредственно директору учреждения и его заместителям.

Структуру и штатное расписание устанавливает МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория».

6.3. Начальник отдела действует от имени Отдела без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором или его заместителями, готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями Отдела и номенклатурой дел;
- подготавливает и согласует в пределах своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;
- готовит предложения, заявки по финансированию проводимых городских мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Отдела;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория»;
- организует консультации и другие мероприятия для учреждений дополнительного образования города по своему направлению;
- представляет сотрудников своего Отдела на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда.

Начальник отдела по работе со школьными музеями обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Отдела, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

6.4. Начальник отдела по работе со школьными музеями создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, финансовые) для эффективного функционирования и развития Отдела.

6.5. Начальник отдела по работе со школьными музеями несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции Отдела;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность Отдела;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МКУДО «ГЦФКиПВ «Виктория».

7. Реорганизация и ликвидация Отдела по работе со школьными музеями

8.1. Решение о прекращении деятельности Отдела принимается администрацией Центра в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях или в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. При ликвидации или реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их права в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Отдел считается ликвидированным с момента выхода приказа директора Центра.